



# **MĚSTO SLATIŇANY**

T. G. Masaryka 36, 538 21 Slatiňany

tel. 469 660 237, fax. 469 681 383, e-mail: tajemnik@slatinany.cz

## **Výběrové řízení**

tajemník Městského úřadu Slatiňany vyhlašuje  
v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

### **výběrové řízení pro obsazení pozice vedoucí odboru veřejného opatrovnictví**

**Druh práce:** vedoucí odboru veřejného opatrovnictví

**Charakteristika práce:**

- vykonává funkci veřejného opatrovníka (zákonného zástupce) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dle zákona 384/2012 Sb. o sociálních službách v plném rozsahu pro osoby, jimž bylo město Slatiňany ustanoveno opatrovníkem,
- vede agendu opatrovnictví,
- řídí a obsluhuje služební vozidlo,
- spolupracuje s vedením a sociálním oddělením Domova sociálních služeb Slatiňany, zaměstnanci MěÚ Slatiňany, místně příslušnými soudy, správou soc. zabezpečení, peněžními ústavami apod.,
- zajišťuje pohotovostní službu ,
- řídí práci příslušníků odboru,
- řídí správu rozpočtu odboru,

**Místo výkonu práce:** Slatiňany

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru**

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazykem.

Splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

**Požadavky pro vznik pracovního poměru**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

**Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- znalost těchto právních předpisů:
  - o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
  - o zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - o zákon č. 384/2012 Sb. o sociálních službách,

- vyhláška 505/2006 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách,
- vysoké pracovní nasazení,
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti, kreativita, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost a flexibilita,
- právní vědomí,
- aktivní znalost práce na PC,
- řídičské oprávnění skupiny B.

**Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:** 1. května 2018 nebo dle dohody

**Platová třída odpovídající druhu práce**

10. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

**Zájemce podá písemnou přihlášku v uzavřené obálce označené:**

**„VR – vedoucí OVO“**

**v termínu do 6. dubna 2018 do 10:00 hod. na adresu:**

**Město Slatiňany, MěÚ Slatiňany, T. G. Masaryka 36, 538 21 Slatiňany.**

**Přihlášky lze doručit poštou nebo podat osobně přímo na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu).**

**Případné dotazy zodpoví tajemník Městského úřadu Slatiňany Ing. Josef Prokš, tel. 469 660 237, e-mail: j.proks@slatinany.cz**

**Povinné náležitosti písemné přihlášky uchazeče do výběrového řízení**

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče/uchazečky,
- datum a místo narození uchazeče/uchazečky,
- státní příslušnost uchazeče/uchazečky,
- místo trvalého pobytu uchazeče/uchazečky,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický a elektronický kontakt (e-mail),
- datum a podpis uchazeče/uchazečky.

**Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod. (možno využít formulář dostupný ke stažení na [www.slatinany.cz](http://www.slatinany.cz) - aktuality).**

**K přihlášce uchazeč připojí**

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** (tzn. originál dokladu nebo jeho ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč v místech označených CzechPOINT)
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **doklady dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb.,** ve znění pozdějších předpisů,
- **podepsané prohlášení uchazeče** v následujícím znění:

*„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení, dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas k jejich zpracování.“*

*Jméno a příjmení, datum narození*

*Vlastnoruční podpis.*

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do nějž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence

Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovateli v listinné podobě.

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je v plném znění k dispozici na úřední desce městského úřadu, na webových stránkách města na adrese: [www.slatinany.cz](http://www.slatinany.cz) a v Infocentru města Slatiňany.**

K osobnímu pohovoru, který se uskuteční **10. dubna 2018 od 8:30 hod.** budou pozváni pouze vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.**

Ve Slatiňanech, dne 6. března 2018

Ing. Josef Prokš  
tajemník Městského úřadu Slatiňany  
v.i.