



MĚSTSKÝ ÚŘAD SLATIŇANY

T. G. Masaryka 36, 538 21 Slatiňany

tel. 469 660 237, fax. 469 681 383, e-mail: tajemnik@slatinany.cz

Veřejná výzva

tajemník Městského úřadu Slatiňany vyhlašuje
v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

veřejnou výzvu pro obsazení pozice referent účetní

Druh práce: referent státní správy a samosprávy

Místo výkonu práce: Slatiňany

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost, ovládání jednacního jazyka.

Charakteristika práce:

- zajišťuje a organizuje pravidelnou roční inventarizaci majetku města,
- připravuje podklady, vypracovává dílčí dokumentaci potřebnou pro řádné provedení inventarizace celého majetku města,
- vede evidenci majetku přírůstky, úbytky, převody v programu EMA a čtvrtletně vypracovává odpisy,
- zajišťuje přípravu úhrady investičních příspěvků a investičních dotací pro příspěvkové organizace zřízené městem a sleduje finanční vztahy mezi městem a městem zřízenými příspěvkovými organizacemi,
- zajišťuje vymáhání a vedení nedoplatků za odpady,
- vede agendu úřední desky města, i elektronické a evidenci oznámení.

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:

- znalost těchto právních předpisů:
 - o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - o zákon č. 235/2004 Sb. o DPH,

- zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví,
- zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- vyhláška MFČR č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků),
- vysoké pracovní nasazení,
- právní vědomí,
- aktivní znalost práce na PC,
- řidičské oprávnění skupiny B.

Platová třída odpovídající druhu práce:

9. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Zájemce podá písemnou přihlášku v uzavřené obálce označené:

„VV – účetní“

v termínu do 28. ledna 2022 do 10,00 hodin na adresu:

Město Slatiňany, MěÚ Slatiňany, T. G. Masaryka 36, 538 21 Slatiňany.

Přihlášku lze doručit poštou nebo podat osobně přímo na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu).

Případné dotazy zodpoví tajemník Městského úřadu Slatiňany Ing. Josef Prokš

Tel. 469 660 237, e-mail: j.proks@slatinany.cz

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

1. dubna 2022 nebo dle dohody
Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou po dobu zástupu za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Povinné náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- název veřejné výzvy,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický a elektronický kontakt (e-mail),
- datum a podpis zájemce.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod. (možno využít formulář dostupný ke stažení na www.slatinany.cz – aktuality).

K přihlášce uchazeč připojí:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevdává, doložit bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **podepsané prohlášení uchazeče** v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku, dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.“

Jméno a příjmení, datum narození

Vlastnoruční podpis

Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovateli v listinné podobě.

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy je v plném znění k dispozici na úřední desce Městského úřadu Slatiňany, na webových stránkách města na adrese: www.slatinany.cz a v Infocentru města Slatiňany.

K osobnímu pohovoru, který se uskuteční dne 3. února 2022 od 08,30 hod., budou pozváni pouze vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené touto veřejnou výzvou.

Poskytnuté doklady a podklady odevzdané uchazeči je nutné si osobně vyzvednout do 25. února 2022. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ve Slatiňanech, dne 6. ledna 2022

Ing. Josef Prokš
tajemník městského úřadu Slatiňany
v.r.