



Město Slatiňany

PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ PETIC

Rada města Slatiňany se dne 22.února 2006 usnesla v souladu s ustanovením § 102 odst.2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění, na těchto pravidlech pro přijímání a vyřizování petic:

OBSAH

1. **Obecná ustanovení**
2. **Přijímání petic**
3. **Vyřizování petic**
4. **Závěrečná ustanovení**

Čl. 1

Obecná ustanovení

- 1) Každý má právo sám nebo společně s jinými obracet se na město s peticemi. Peticí se rozumí písemná žádost, návrh a stížnost ve věcech veřejného či společného zájmu, které patří do působnosti města.
- 2) Právnícké osoby mohou petiční právo vykonávat, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.
- 3) Ve výkonu petičního práva nesmí být nikomu bráněno. Výkon tohoto práva nesmí být nikomu na újmu.
- 4) Petice musí být podána písemně. Musí obsahovat formální náležitosti vymezené zákonem o právu petičním.
- 5) Petice nesmí vyzývat k porušování Ústavy a jiných právních předpisů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo k rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí nebo hrubé neslušnosti.

Čl. 2 **Přijímání petic**

- 1) Petice přijímá podatelna, která také vede jejich evidenci. Doručenou petici je povinna zaevidovat nejpozději do pěti dnů po přijetí.

Evidence obsahuje zejména:

- a) číslo jednací
 - b) datum přijetí petice
 - c) jméno, případně jména a příjmení (petiční výbor), název právnické osoby, a adresu trvalého pobytu nebo adresu pro doručování toho, kdo petici podává
 - e) předmět petice
 - f) údaj o tom, kdy a komu byla petice postoupena k vyřízení
 - g) způsob vyřízení petice
 - h) datum vyřízení
 - i) datum odeslání odpovědi o vyřízení
- 2) Je-li petice svým obsahem v rozporu se zákonem o právu petičním, po konzultaci s tajemníkem MěÚ odmítne její přijetí a uvědomí o tom písemně toho, kdo petici podal a petici neeviduje v evidenci petic.
 - 3) Nepatří-li věc do působnosti města, petici po konzultaci s tajemníkem MěÚ do 5 dnů postoupí příslušnému orgánu, petici neeviduje v evidenci petic a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
 - 4) Shledá-li petici po obsahové a formální stránce v pořádku, zapíše ji do evidence a předá ji tajemníkovi MěÚ který ji předloží k projednání a vyřízení radě města.

Čl.3 **Vyřizování petic**

- 1) Rada města je povinna se obsahem petice zabývat a posoudit ji.
- 2) Na petice odpovídá starosta v souladu s usnesením rady města.
- 3) Odpověď musí obsahovat stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.
- 4) Město je povinno na přijatou petici písemně odpovědět ve lhůtě do 30 dnů.
- 5) Vyřízení administrativně zajišťuje tajemník městského úřadu.

Čl.4 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. března 2006
- 2) Tímto dnem se zrušují Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností schválená radou města dne 17. srpna 2005.

.....
MVDr. Ivan Jeník
starosta

.....
Ing. Dagmar Fryšová
místostarostka