



## **MĚSTSKÝ ÚŘAD SLATIŇANY**

T.G.Masaryka 36, 538 21 Slatiňany

tel. 469 660 236, fax. 469 681 383, e-mail: [mesto@slatinany.cz](mailto:mesto@slatinany.cz)

Rada města Slatiňany, v souladu se zákonem 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zřizovací listinu příspěvkové organizace a usnesení Rady města Slatiňany 869/68/2025/RMS ze dne 28. února 2025, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa v nově zřizované příspěvkové organizaci Technické služby a sportoviště města Slatiňany:

### **ŘEDITEL/KA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

### **TECHNICKÉ SLUŽBY A SPORTOVIŠTĚ MĚSTA SLATIŇANY**

**Místo výkonu práce:** město Slatiňany

**Pracovní poměr:** jmenování Radou města na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 6 měsíců

**Předpokládaný termín nástupu:** 1. 6. 2025 nebo dle dohody

#### **Charakteristika vykonávané činnosti:**

- Vytvoření organizační struktury a náplně činnosti příspěvkové organizace (PO)
- Komplexní manažerské řízení a správa PO spočívající v:
  - zajištění chodu PO
  - řízení a koordinace služeb poskytovaných organizací
  - koordinace ekonomických, technických, personálních a provozních potřeb organizace
- Zajišťování správy majetku svěřeného do PO

#### **Požadavky na uchazeče:**

- dosažené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- orientace v právních předpisech vztahujících se k řízení příspěvkové organizace, k veřejným zakázkám a k legislativě s vazbou na předmět činnosti organizace
- zkušenosti s obdobnou manažerskou pozicí výhodou
- samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, odolnost vůči stresu
- důraz na splnění zadaných cílů, analytické schopnosti, strategické a koncepční myšlení, vedení a motivace lidí, plánování a organizování práce
- trestně právní a občanská bezúhonnost
- způsobilost k právnímu jednání
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office)
- řídičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič

#### **Uchazeč podá písemnou přihlášku a přiloží tyto dokumenty:**

- životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný životopis)
- návrh konceptu strategického rozvoje a vedení organizace (max. 5 normostran textového popisu)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

- písemný souhlas s absolvováním psychologických testů, jejichž cílem je posoudit zejména obecné schopnosti, manažerské předpoklady a osobnostní charakteristiku uchazeče pro případ, že by členové výběrové komise tento postup považovali v rámci výběrového řízení za účelný
- kontakty na svou osobu (číslo telefonu, emailová adresa)

#### **Nabízíme:**

- finanční ohodnocení odpovídající dané pozici včetně příplatku za vedení a osobního ohodnocení na základě schválení rady města dle výsledků hospodaření organizace a plnění zadaných úkolů organizace
- dovolená v délce 25 pracovních dní za kalendářní rok

#### **Lhůta a způsob podání přihlášky:**

Přihlášku s přílohami doručte do **11. 4. 2025 10:00 hod.** písemně poštou nebo osobně na podatelnu na adresu: Městský úřad Slatiňany, T.G.Masaryka 36, 538 21 Slatiňany (lhůta pro doručení přihlášky je splněna doručením na adresu města, nikoliv okamžikem podání k poštovní přepravě).

#### **Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení na místo ředitel/ka příspěvkové organizace Technické služby a sportoviště města Slatiňany“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu. Zasláné dokumenty budou v případě požadavku uchazečům po skončení VŘ vráceny.

Případné dotazy zodpoví Ing. Vladimír Rašín, tajemník MěÚ tel. 469 660 236, mobil 724 305 077, e-mail: [v.rasin@slatinany.cz](mailto:v.rasin@slatinany.cz)

**Informace k rozsahu činností** zajišťovaných nově zřizovanou příspěvkovou organizací Technické služby a sportoviště města Slatiňany: Hlavním účelem organizace je správa a údržba vybraného majetku města, která zahrnuje zejména čištění a údržbu veřejných prostranství, místních pozemních komunikací a veřejného osvětlení, správa a údržba městských nemovitostí včetně všech městských sportovišť, dílčí údržba zeleně, zajišťování provozu sběrného dvora (bude-li v budoucnosti zřízen).

Ve Slatiňanech, dne 3. března 2025

Ing. Jan Brůžek v.r.  
starosta